

## Notat omkring justeringerne i kapacitetsoversigten som følge af arbejdsgruppens beslutninger

### Historik

Senest på bestyrelsesmøde den 17.02.2023 blev det kommunikeret, at der er en uoverensstemmelse imellem de opgaver, sekretariatet skal løse jvf ny strategi og de ressourcer, som er tilgængelige i et smalt sekretariat.

Følgelig besluttede bestyrelsen på samme møde at nedsætte en arbejdsgruppe, bestående af en række kommunaldirektører og repræsentanter fra regionen samt KKR- og BRN sekretariaterne. Arbejdsgruppen skal arbejde med et af bestyrelsen godkendt opgavekommissorium, hvor man bla. gennemgår BRN sekretariatets opgaver med henblik på at sikre synergi i snitflader og overensstemmelse imellem ressourcer allokeret til BRN-sekretariatet og den opgaveportefølje, som skal varetages.

Arbejdsgruppen lægger op til, at BRN sekretariatet

- 1) Opjusterer deres ressourcer mht politisk interessevaretagelse fra 10% til 25%
- 2) Bibeholder deres ressourcer mht koordinerende indsatser på 20%  
*(før arbejdsgruppens arbejde vurderet af sekretariatet til at stige til 30% i 2023)*
- 3) Bibeholder deres ressourcer mht operatørdrevne indsatser på 10%
- 4) Nedjusterer deres ressourcer mht sekretariatsbetjening fra 30% til 20%
- 5) Nedjusterer deres ressourcer mht administration og drift fra 20% til 10%
- 6) Opjusterer deres ressourcer mht kommunikation fra 10% til 15%  
*(før arbejdsgruppens arbejde vurderet af sekretariatet til at stige til 25%)*

Der henvises til separat opgaveoversigt.

Nedenstående kommentarer knytter sig til tilpasningen af kapacitetsoversigten:

### Vedr interessevaretagelse

Jvf BRNs nye strategi er der politisk ønske om, at BRN-sekretariatet i højere grad fokuserer deres ressourcer på politisk interessevaretagelse på vegne af Nordjylland. Der skal arbejdes videre med de eksisterende indsatser og evt nye. Der skal udarbejdes konkrete handlingsplaner for nuværende indsatser. Interessevaretagelse er mange ting og tidskrævende (fx monitorering af politiske strømninger, politiske møder og events, relationer og dialog herunder understøttelse af politikere, henvendelser til MF'ere, ordførere og ministre - evt i samarbejde med samarbejdspartnere - hørings svar og dialog med styrelser og embedsmænd, samt presse, debatindlæg og sociale medier, sparring med rådgivere, drejebøger mv).

### Vedr koordinerende indsatser

Vedr CO2Vision er der opnået enighed med Erhvervshus Nordjylland, at de kan overtage sekretariatsfunktionen for konsortiet trods den nyligt godkendte governance model for CO2Vision (besluttet 25.11.22), mens BRN-sekretariatet fortsat leder konsortiemøderne, sekretariatsbetjener styregruppen, og udøver politisk interessevaretagelse fx mht tiltrækning af midler til at fortsætte CO2 indsatsen og infrastruktur.

DK2020 overgår til Klimaalliancen, som varetages af det regionale klimasekretariat jvf besluttet governancemodell på bestyrelsesmøde 17.02.23. Klimasekretariatet består af tre medarbejdere. Klimaalliancen er administrativt forankret i BRN, som bistår med rekruttering, supervision, sparring og administrativ ledelse. Opdatering af den fælles nordjyske klimaambition og to årlige møder i Klimapolitisk Dialogforum overgår til Klimaalliancen og letter følgelig BRN-sekretariatet ressourcemæssigt, mens BRN-

sekretariatet skal fortsat yde sparring til klimasekretariatet på disse opgaver. Dette vil lette BRN-sekretariatets administrative ressourcer, mens det vil kræve andre ressourcer ift administrativ ledelse.

Der er aftalt en række mødefora, hvor KKR-sekretariatet fremover også "lytter" med på vegne af BRN og koordinerer tilbage til BRN. Dette er fora, hvor KKR deltager i forvejen og hvor BRN således kan spare ressourcer, fx T11+ og hvor BRN fremover kun deltager ad hoc. Dette ændrer ikke på, at det er BRN-sekretariatet, som har det fulde ansvar for servicering og betjening af BRN. Dvs at man i praksis hjælper hinanden med løsning af visse opgaver uden at BRN-sekretariatet afgiver sin opgave med at servicere og betjene BRN's styrende organer.

Andre eksempler er FREMKOM (hvert 4. år) samt den kommunale beskæftigelsesdirektørkreds + forretningsudvalg, STEM mv. Mht Vækst Via Viden har BRN tidligere været involveret i både arbejdsgruppe, følgegruppe og styregruppe. Fremover vil BRN kun deltage i styregruppemøder. Mht arbejdet med den regionale udviklingsstrategi (RUS) vil BRN fortsat indgå i den administrative arbejdsgruppe, men udarbejdelse af fællesafsnit for RUS og de kommunale planstrategier fremover løftes af regionen og T11+ - og ikke BRN-sekretariatet.

Den tætte koordinering med KKR forudsætter samlokation med KKR-sekretariatet.

#### Vedr operatørdrevne indsatser

Status quo, dog lægges der op til, at Region Nordjylland får en mere fremtræden rolle i samarbejdet med Danish Life Science Cluster således, at regionen står for den løbende kontakt med klyngen, og bistår i arbejdet med sagsfremstilling og udarbejdelse af resultatkontrakt.

#### Vedr sekretariatsbetjening af BRNs egne fora

Der lægges op til at nedlægge sekretariatsledelsesforummet i sin nuværende form, idet forummet er udfordret ift BRN's større fokus på interessevaretagelse jf ny strategi. I stedet lægges der op til at inddrage kommunale og regionale ressourcer i BRN-sekretariatets arbejde på en anden måde – se vedhæftede oplæg. BRN-sekretariatet vurderes at kunne spare ressourcer ved denne løsning.

#### Vedr administration og drift

Det forventes, at den øgede tilkøbte administrative bistand fra Aalborg Kommune / Business Aalborg fremover vil skabe en større reduktion i ressourcestræk og i takt med at arbejdet bliver mere rutinepræget.

Køb af ydelser er øget fra DKK 36.000 til DKK 50.000 i 2023 årligt (til assistance mht budget, fakturering, bogholderi, månedsopfølgning, årsregnskab mv.)

#### Vedr kommunikation

Der er et ønske i bestyrelsen ifm den nye strategi om, at BRN i højere grad arbejder med synlighed i pressen og på sociale medier mht BRNs indsatsområder og Nordjyllands styrkepositioner. Dette mhp at øge tiltrækning af investeringer, vækst og udvikling i rammevilkår for erhvervslivet .

Følgelig er kommunikationsbudgettet i indeværende regnskabsår øget med DKK 200.000 (besluttet 17.02.23). De øgede midler kan anvendes til outsource afgrænsede kommunikationsopgaver såsom rammeopsætning af hjemmeside, grafisk arbejde, hjælp til events, tekstproduktion, film mv. **Endvidere lægges der op til at ansætte en studentermedhjælper 8 timer ugentligt til afgrænsede opgaver.** Dette vurderes til at koste DKK 70.000 årligt alt inklusiv.

Dertil lægges der op til, at der ved indgåelse af aftaler med public affairs virksomheder ifm interessevaretagelse samtidig kan tilkøbes dertilknyttet kommunikationsbistand, fx ifm forsvarsindsatsen.

Logikken bag dette er ikke blot at frigøre flere ressourcer i sekretariatet, men også sikre at deltagelsen har en så høj grad af kvalitet som muligt.

#### Generelt

Ved evt outsourcing af opgaver er BRN-sekretariatet fortsat ansvarlig for den overordnede opgaveløsning i forhold til BRN's medlemmer og interessenter og hvad der indstilles til beslutning i hhv direktion og bestyrelse.

*CLC/2023.05.25*