

Kommissorium faglig styregruppe Klima Nord

Dato: 4. oktober 2023

Sags ID: SAG-2022-05483
Dok. ID: 3376580

E-mail: HLTH@kl.dk
Direkte: 2219 6221

Aalborg Kommune
Boulevarden 13
9000 Aalborg

www.kl.dk
Side 1 af 3

Baggrund

KL, regionerne og Real Dania har i foråret 2023 indgået en partnerskabsaftale for at gennemføre klimaomstillingen og understøtte kommuner og regionernes klimaarbejde frem mod 2030. Samarbejdet være med til at sikre, at der sættes handling på kommunernes DK-2020-klimahandlingsplaner. Parterne er desuden enige om, at der igangsættes en række problemdrevne udviklingsspor, der tager afsæt i kommunernes klimahandlingsplaner.

Partnerskabsaftalen starter i 2023 og har en varighed på 5 år. Aftalen tager udgangspunkt i en stærk decentral forankring med en fortsættelse af de 5 geografiske organiseringer, der har været i forbindelsen med udarbejdelsen af DK2020-klimahandlingsplanerne.

KKR Nordjylland, Region Nordjylland og Business Region North Denmark har indgået en aftale om geografisk organisering af Klimaalliancen på politisk og administrativt niveau.

Derudover har partnerskabet en national organisering, beskrevet i den Nationale Partnerskabsaftale.

Formål

Formålet med den faglige styregruppe er at understøtte koordineringen på tværs af kommunerne og regionen - og træffe de faglige beslutninger i relation til Klimapartnerskabsaftalen og de afledte opgaver i forhold til denne.

Governance og reference

Den faglige styregruppe refererer til T11+ (den administrative styregruppe).

Medlemmerne af T11+ (fælles forum for de 11 kommuners tekniske direktører og den regionale udviklingsdirektør) varetager rollen som overordnet administrativ styregruppe. T11+ medlemmerne sikre koordinering og et godt samarbejde på tværs af kommuner og region samt forberede sager til det politiske niveau. Direktørforummet betjenes af KKR-sekretariatet.

Kommissoriet for den faglige styregruppe evalueres og evt. opdateres 1 gang årligt.

Sammensætning af den faglige styregruppe

T11+ vælger medlemmerne i den faglige styregruppe.

Medlemmerne er repræsentanter fra kommuner og region på ledelsesniveau (2-3 repræsentanter fra T11+ og 2-3 chefer fra kommuner/region).

Deltagerne i kredsen vælger en formand, der er medlem af T11+.

NOTAT

Formandens opgave er at lede møderne og fungere som faglig reference for Klima Nord sekretariatet.

Mødevirksomhed

Der afholdes minimum 5 møder om året, der ligger umiddelbart forud for T11+-møderne (ca. 14 dage før).

Møder afholdes som en kombination af fysiske og digitale (50/50). De første 3 møder er dog fysiske. Efterfølgende vurderes fra gang til gang, hvilken type møde der afholdes.

Fysiske møder afholdes som udgangspunkt i Regionshuset Aalborg Øst.

Formanden og den administrative sekretariatsleder kan indkalde teams møder med relativ kort varsel.

Der skal være mulighed for at træffe beslutninger over mail.

Klima Nord sekretariatet er ansvarligt for at udsende en dagsorden til mødet i dialog med formanden.

Dagsordenen udsendes senest 3 arbejdsdage før møderne og der udarbejdes beslutningsreferat fra møderne.

Repræsentant fra KKR-sekretariatet og BRN-sekretariatschefen kan deltage i møderne efter behov.

Projektstyregruppen er beslutningsdygtig ved fremmøde af 4 ud 6 medlemmer.

I forbindelse med større leverancer kan der afholde en workshop.

Opgaver

Projektstyregruppen har det faglige ansvar for klimasekretariatet - og for at træffe de overordnede faglige prioriteringer i forhold til Klima Nord sekretariatets opgaveportefølje.

Derudover har den faglige styregruppe ansvar for at følge aktivitet og økonomi mv. i forhold til bl.a. Klimapartnerskabet, Grøn Energi m.v.

Det vil sige, at den faglige styregruppe har ansvar for at følge aftalens gennemførelse og for at være forum for drøftelser af faglige prioriteringer, tværgående samarbejder m.m.

Klima Nord Sekretariatet

Klimasekretariatet er bemandet med 3 medarbejdere på fuld tid.

Hovedopgaverne i sekretariatet er varetagelse af den praktiske gennemførelse af opgaverne i relation til den Nationale Klimaalliance og Grøn Energi 2040 og andre tværgående klimaopgaver, som aftales nærmere.

Dato: 4. oktober 2023

Sags ID: SAG-2022-05483

Dok. ID: 3376580

E-mail: HLTH@kl.dk

Direkte: 2219 6221

Aalborg Kommune

Boulevarden 13

9000 Aalborg

www.kl.dk

Side 2 af 3

NOTAT

Derudover betjening af den politiske-, den administrative- og den faglige styregruppe.

Den daglige personalemæssige ledelse af Klimasekretariatets medarbejdere varetages af sekretariatschefen i BRN-sekretariatet. BRN-sekretariatschefen har mulighed for at vurdere og prioritere på arbejdsopgaver og ressourcer for Klima Nord i det daglige.

KKR-sekretariat koordinerer løbende med BRN-sekretariatet og Klimasekretariatet om de klimafaglige opgaver.

Dato: 4. oktober 2023

Sags ID: SAG-2022-05483
Dok. ID: 3376580

E-mail: HLTH@kl.dk
Direkte: 2219 6221

Aalborg Kommune
Boulevarden 13
9000 Aalborg

www.kl.dk
Side 3 af 3