

Referat

Sekretariatsledelsen

Fredag den 17. marts 2017 kl. 9.00-12.00

Domus Vision
Hjulmagervej 19
9490 Pandrup

Business
Region North
Denmark



Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsordenen
2. BRN Strategi 2017-2018
3. Økonomistatus
4. Åbent hus i hele Nordjylland
5. Digitalisering af det nordjyske erhvervsliv
6. Status fra indsatsområderne
7. Øvrige orienteringspunkter
8. Eventuelt

Deltagere

Michael Christiansen
Mariagerfjord Kommune

Lisbeth Bilde
Hjørring Kommune

Marianne Gade
Brønderslev Kommune

Lise-Lotte Stisager
Frederikshavn Kommune

Morten Lemvig
Region Nordjylland

Susanne Meisner
Thisted Kommune

Lene Lykkegaard
Aalborg Kommune

Carsten Christensen
Vesthimmerlands Kommune

Anders Stryhn
Jammerbugt Kommune

Christina Jensen
Morsø Kommune

Carsten Sand Nielsen
BRN Sekretariat

Rasmus Engsig
BRN Sekretariat

Heidi Holler
BRN Sekretariat

Mette Højris Gregersen
BRN Sekretariat

Afbud

Ole Bendix
Hjørring Kommune

Jane Lindberg
Rebild Kommune

1. Godkendelse af dagsordenen

Sekretariatet indstiller, at Sekretariatsledelsen:

- Godkender dagsordenen.

Referat

Sekretariatsledelsen godkender dagsordenen.

2. BRN Strategi 2017-2018

Sekretariatet indstiller, at Sekretariatsledelsen:

- anbefaler strategien med henblik på behandling i direktionen
- drøfter sekretariatsledelsens fremadrettede rolle og opgaver i BRN

Sagsfremstilling

Godkendelse af strategien:

[BRN's strategi og handlingsplan for 2015-2016](#) skal erstattes af en ny strategi for perioden 2017-2018, som forventes godkendt på bestyrelsens møde den 7. april 2017. Det færdige udkast til strategien er vedhæftet i [bilag 2A](#).

Forud for dagens møde er den overordnede strategi blevet drøftet og godkendt af BRN's Bestyrelse, mens BRN's Direktion har været med i formuleringen af strategiens indhold.

Implementering af strategien:

Godkendelsen af den nye strategi vil medføre en ændring af BRN's arbejdsform. BRN's bestyrelse skal i højere grad være retningsgivende for samarbejdets aktiviteter, blandt andet gennem tæt dialog med repræsentanter fra nordjysk erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner.

Embedsfolkene, herunder særligt direktionen, sekretariatsledelsen og BRN's sekretariat skal understøtte bestyrelsens arbejde. Dette omfatter blandt andet forberedelse af bestyrelsens møder, herunder udpegning og kvalificering af temadrøftelser, og udvikling, konkretisering og kvalificering af de fælles dagsordener og indsatser som udpeges af bestyrelsen.

Ændringen af arbejdsformen medfører en omorganisering af BRN, hvor de faste tovholdergrupper afvikles til fordel for involvering af eksisterende faglige fora og nedsættelse af ad hoc arbejdsgrupper. En stor del af tovholdergruppernes medlemmer vil således fortsat blive involveret i det fremtidige arbejde.

Referat

Sekretariatsledelsen anbefaler strategien til behandling i direktionen.

3. Økonomistatus

Sekretariatet indstiller, at Sekretariatsledelsen:

- tager økonomistatus til efterretning.

Sagsfremstilling

Som fast punkt på møderne i Sekretariatsledelsen gives der en status på BRN's økonomi, blandt andet som beslutningsgrundlag for eventuelle bevillinger, der skal drøftes på mødet. Økonomioversigten, som er vedhæftet i [bilag 3A](#), indeholder:

- en oversigt over anvendelse af BRN's midler i perioden 2016-2019, herunder frie midler.
- en detaljeret oversigt over kommunernes anvendelse af fleksible midler i perioden 2015-2019, herunder frie midler.
- en detaljeret oversigt over anvendelse af sekretariatsmidlerne i 2016-2019, herunder frie midler.

Bemærk, at der ved afslutningen af regnskabsåret 2016 er foretaget en opjustering af de frie midler, der er overført fra 2015 til 2016. Opjusteringen skyldes:

- at udbetaling på kr. 250.000 til BusinessBroen blev udskudt fra 2015 til 2016 grundet ændringer i projektperioden.
- at kontingentet til Vestkystpartnerskabet blev reduceret med kr. 105.723 kr. i 2015, grundet færre udgifter en budgetteret.

Samlet opjusteres de overførte midler fra kr. 4.926.580 til kr. 5.282.303.

Referat

Sekretariatsledelsen tager orienteringen til efterretning.

Det foreslås, at økonomioversigten fremadrettet indledes med et afsnit der beskriver, hvordan BRN's midler er inddelt.

4. Åbent hus i hele Nordjylland

Sekretariatet indstiller, at Sekretariatsledelsen:

- drøfter projektbeskrivelsen, herunder medfinansiering på 454.500 kr., og indstiller til behandling i direktionen.
- kommer med input til, hvordan man finder den rette projektleder og hvor denne skal placeres.

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet den 9. september 2016 principgodkendte bestyrelsen, at initiativet "Åbent hus i hele Nordjylland" er relevant at arbejde videre med samt at BRN er interesseret i at medfinansiere dette. Til videreudvikling og kvalificering af arrangementet er der i efteråret 2016 nedsat en arbejdsgruppe for initiativet med deltagelse fra tovholdergruppen for Kvalificeret Arbejdskraft og tovholdergruppen for Erhvervsudvikling og Jobskabelse.

Arbejdsgruppen har nu udarbejdet et samlet forslag til en projektbeskrivelse med indhold og økonomi. Forslaget kan ses i [bilag 4A](#). Heri anbefaler arbejdsgruppen, at der afholdes et regionalt åbent hus arrangement på samme dag i de nordjyske virksomheder i fjerde kvartal af 2017. Formålet er at imødekomme det fremtidige behov for kvalificeret arbejdskraft ved at give mulighed for at flere unge, deres forældre samt øvrige jobsøgende, kan opleve de job- og karrieremuligheder, der eksisterer i de nordjyske produktionsvirksomheder.

I projektbeskrivelsen fremhæves en række partnere herunder folkeskolerne, UU-vejledning, de nordjyske erhvervskontorer m.fl., som tiltænkes en væsentlig rolle i det videre arbejde. Der er endvidere udarbejdet forslag til markedsførings- og kommunikationsaktiviteter i forbindelse med arrangementet, hvor der bl.a. foreslås oprettet en digital platform med adgang til information om arrangementet.

Arbejdsgruppen anbefaler desuden, at der ansættes en projektleder i 6 mdr., som har det overordnede ansvar for drift og gennemførelse af projektet.

4. Åbent hus i hele Nordjylland

Tovholdergruppernes anbefalinger:

Kvalificeret Arbejdskraft

Tovholdergruppen for Kvalificeret Arbejdskraft anbefaler projektbeskrivelsen til videre behandling med henblik på godkendelse.

Erhvervsudvikling og Jobskabelse:

Tovholdergruppen vurderer, at opgaven med den indledende virksomhedskontakt varetages mest hensigtsmæssigt af kommunale aktører herunder jobcentrene i samarbejde med UU vejledningen. Det vurderes dog, at erhvervskontorene er positive over for fremtidigt samarbejde om opgaven. Herudover påpeges det, at den udpegede projektleder med fordel kan varetage den indledende og opsøgende kontakt med virksomhederne.

På denne baggrund anbefaler tovholdergruppen, at de afsatte midler til telemarketing bureau flyttes til ansættelse af projektlederen med henblik på at denne kan varetage den indledende kontakt.

Det bemærkes til projektbeskrivelsen, at valget af en lørdag for afholdelse af arrangementet vurderes som udfordrende både i forhold til tiltrækning af uddannelsessøgende unge til arrangementet, men også i forhold til at sikre en mere virkelighedstro og attraktiv oplevelse af virksomheden på selve dagen.

Tovholdergruppen foreslår endvidere, at projektet laves i et forpligtende samarbejde med skolerne, så de har ansvar for at bidrage til rekrutteringen. En mulighed kan i den sammenhæng være at holde arrangementet mod slutningen eller i forlængelse af en skoledag.

4. Åbent hus i hele Nordjylland

Referat

Sekretariatsledelsen anbefaler, at bestyrelsen afsætter et rammebeløb til projektet.

Der opfordres til et tættere samarbejde med kommunernes skoleområde, herunder UU-vejledere, i planlægning og realisering af projektet. Samtidig efterspørges det, at åbent hus arrangementet tænkes ind som en del af et større forløb, så det ikke blot er en enkeltstående begivenhed.

Det foreslås at der med fordel kan være én kommune der afholder et tilsvarende arrangement som et pilotprojekt, så erfaringerne herfra kan opsamles og bruges i planlægningen af det regionale arrangement. Der er allerede afholdt et lignende arrangement i Mariagerfjord Kommune. En af erfaringerne herfra er, at det kan være en udfordring at tiltrække deltagere, og at det derfor skal sikres et passende match mellem antallet af åbne virksomheder og det forventede antal deltagere.

Marianne Gade indgår i arbejdsgruppens næste møde og overleverer sekretariatsledelsens input.

5. Digitalisering af det nordjyske erhvervsliv

Sekretariatet indstiller, at Sekretariatsledelsen:

- drøfter idékataloget, herunder foreslået medfinansiering af seminarrække på 100.000 kr., og indstiller til behandling i direktionen.

Sagsfremstilling

På baggrund af ErhvervsForums behandling af temaet digitalisering, nedsatte tovholdergruppen for Erhvervsudvikling og Jobskabelse i efteråret 2016 en arbejdsgruppe til at konkretisere og udvikle ErhvervsForums input og forslag. Forslagene er nu blevet omsat til et samlet idékatalog, som fremgår af [bilag 5A](#).

Heri beskrives de foreslåede aktiviteter samt den kronologi, de udrulles i, startende med de aktiviteter der kan realiseres relativt hurtigt og uden decideret projekt-funding. Idékataloget er udarbejdet i dialog med den nordjyske IKT-klynge BrainsBusiness og den nordjyske logistikklynge SmartLog, som tiltænkes en væsentlig rolle i det videre arbejde.

Idékataloget blev efterfølgende præsenteret på ErhvervsForums møde den 10. februar 2017, som havde følgende input:

- at formål og fokus for seminarerne bør præciseres, herunder udpegning af relevante målgrupper.
- at man med fordel kan afdække relevante finansieringsmuligheder i EU inden for digital omstilling og industri 4.0. En oversigt herover kan med fordel præsenteres i forbindelse med seminarerne.
- at der skal sikres en tæt kobling mellem indsatsen for at omstille virksomhederne teknologisk og at opkvalificere arbejdskraftens kompetence.
- at repræsentanterne i ErhvervsForum har en vigtig rolle i at få formidlet tilbuddet til relevante virksomheder i deres netværk.

Tovholdergruppen for Erhvervsudvikling og Jobskabelse anbefaler det fremlagte idékatalog til behandling i BRN's sekretariatsledelse.

5. Digitalisering af det nordjyske erhvervsliv

Referat

Sekretariatsledelsen anbefaler, at der afsættes en ramme på op til 100.000 kr.

Det beslattes at den eksisterende arbejdsgruppe udvides med Lone Johansen fra Region Nordjylland og Rasmus Engsig fra BRN-sekretariatet.

6. Status fra indsatsområderne

Sekretariatet indstiller, at Sekretariatsledelsen:

- tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Som fast punkt på dagsordenen gives der en status på arbejdet i BRN's fem indsatsområder. På møderækken i februar/marts har tovholdergrupperne arbejdet med at gøre status og evaluere arbejdsområder og igangsatte aktiviteter. Samt at komme med anbefalinger og input til hvilke eksisterende fora, der kan bidrage til at understøtte, give sparring på og sikre fremdrift på nye og igangsatte initiativer inden for indsatsområdet fremadrettet.

Fire af de fem tovholdergrupper vurderer med de senest afholdte møder at have afrundet tovholdergruppens aktiviteter. Tovholdergruppen for turisme venter at kunne afrunde tovholdergruppens aktiviteter med afholdelse af et sidste møde den 21. marts 2017.

Vedhæftet i [bilag 6A](#) er et overblik over relevante resultater og milepæle fra de initiativer der er igangsat under hvert indsatsområde.

Der er opmærksomhedspunkter fra tre af tovholdergrupperne:

Kvalificeret Arbejdskraft

Den [15. april 2016 godkendte KKR Nordjylland](#), at BRN varetager udmøntningen af KKR's hovedfokusområder "Tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft" med henblik på sikre gennemslagskraft og mindske risikoen for parallel aktivitet. Idet tovholdergrupperne afvikles anbefales det, at den fremadrettede varetagelse af hovedfokusområdet fremsendes til behandling i BRN's Direktion.

6. Status fra indsatsområderne

Sagsfremstilling (fortsat):

Internationalt Samarbejde

Tovholdergruppen vurderer, at der ikke umiddelbart findes eksisterende fora, som kan bidrage til at understøtte, give sparring på og sikre fremdrift på nye og igangsatte initiativer inden for BRN's indsatsområde for internationalt samarbejde.

På denne baggrund anbefaler tovholdergruppen, at BRN's Direktion og Bestyrelse drøfter om og hvordan opgaven om internationalt samarbejde herunder udvikling og etablering af nye strategiske samarbejdsrelationer fremadrettet skal løses. Såfremt der stadig ønskes en indsats for internationalt samarbejde, anbefaler tovholdergruppen, at der nedsættes en ad hoc gruppe til at arbejde videre med dette.

Tovholdergruppen anbefaler, at EU kontoret fremadrettet varetager tovholdergruppens indsats for styrkelse af kommunal fundraising herunder den koordinerende rolle på Nordjysk Fundraisingnetværk samt projektledelsen på "Nordjysk uddannelse i fundraising" med inddragelse af BRN.

Infrastruktur

Tovholdergruppen anbefaler, at emner og temaer, som vedrører fysisk infrastruktur, fremadrettet varetages af Kontaktudvalget af hensyn til at sikre en klar arbejdsdeling.

Referat

Sekretariatsledelsen tager orienteringerne til efterretning og bakker om op, at der nedsættes en ad hoc arbejdsgruppe til at arbejde videre med udvikling og etablering af strategiske internationale samarbejdsrelationer.

Sekretariatsledelsen indstiller, at BRN's Analysegruppe fastholdes og involveres efter behov.

7. Øvrige orienteringspunkter

Sekretariatet indstiller, at sekretariatsledelsen:

- tager orienteringerne til efterretning.

Sagsfremstilling

Fællesmøde BRN's bestyrelse og ErhvervsForum

Den 7. april 2017 holder BRN's Bestyrelse fællesmøde med ErhvervsForum i forlængelse af det ordinære bestyrelsesmøde. Et af temaerne for fællesmødet er den fremtidige organisering af ErhvervsForum, og hvordan BRN bedst muligt involverer det nordjyske erhvervsliv.

Møde med Business Region Göteborg

Den 2. februar 2017 deltog en gruppe af nordjyske repræsentanter i et uformelt politiske møde med repræsentanter fra Business Region Göteborg. Fra BRN deltog:

- Christian Roslev, kommunaldirektør i Aalborg Kommune
- Michael Christiansen, formand i tovholdergruppen for Internationalt samarbejde
- Christina Folmand Knudsen, næstformand i tovholdergruppen for Internationalt Samarbejde
- Carsten Sand Nielsen, sekretariatsleder i BRN

På mødet var der gensidig interesse for at styrke samarbejdsrelationen. Der planlægges genbesøg hos Business Region Göteborg i efteråret 2017 og foråret 2018. Et af de områder der særligt har interesse er byggeri, hvor det forventes at der i perioden 2017-2030 vil investeres op i mod 1.000 mia. SEK. i nybyggeri og renovering i Göteborg stad.

7. Øvrige orienteringspunkter

Status på kommunikation

Gruppen vurderer, at det er vigtigt at fastholde kommunikationsgruppens organisering i fremtiden og at der holdes fast i mødekadencen, som er fire til fem møder om året og ligger to uger forinden møderne i sekretariatsledelsen.

Carsten Sand Nielsen deltager i kommunikationsgruppens møde i august for at orientere om de konkrete og praktiske aspekter i forbindelse med implementeringen af den nye strategi for BRN. Dette skal give anledning til en drøftelse af, hvordan kommunikationsgruppen bedst understøtter konklusionerne heri.

Kommunikationsgruppen vil frem mod sommeren 2017 arbejde med optimering af BRNs kommunikationsplatforme, herunder struktur og indhold på hjemmesiden og nyhedsbrevet.

Referat

Sekretariatsledelsen tager orienteringerne til efterretning.

8. Eventuelt

Referat

Anders Stryhn gør opmærksom på en henvendelse, der er modtaget fra AAU, vedrørende en indsats for at få flere udenlandske studerende og dimittender i arbejde. Sekretariatsledelsen vurderer, at henvendelse varetages bedst i NES. Det foreslås ligeledes, at der koordineres med projektet Vækst Via Viden, som er forankret hos AAU's Karrierecenter og Væksthus Nordjylland.

Morten Lemvigh gør opmærksom på den nye ansøgningsrunde til bredbåndpuljen. Det foreslås at BRN's direktion drøfter muligheden for, at kommunerne kan anvende deres fleksible midler til at understøtte udarbejdelsen af ansøgninger til bredbåndspuljen i deres kommune.